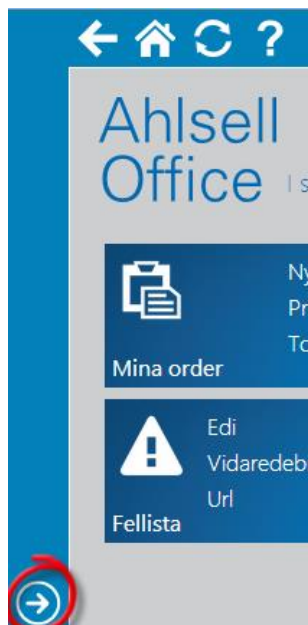
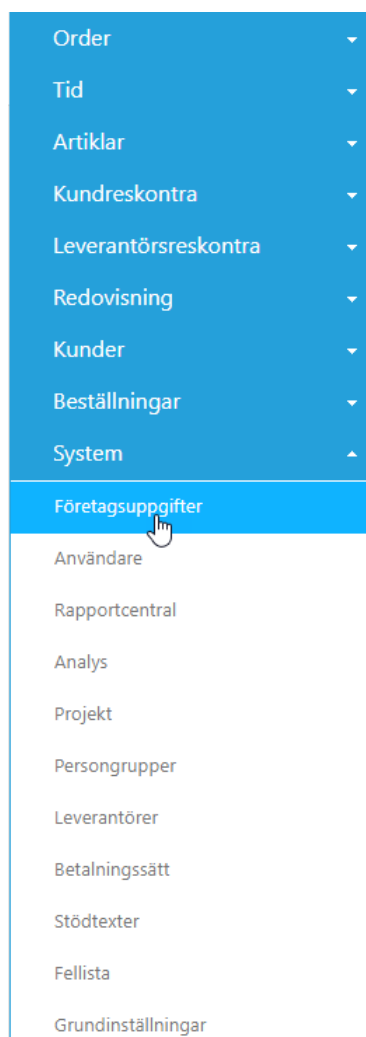


## Hur får man företagets logotyp på blanketter?



Ahlsell Office har en Administratörs-  
meny i vänsterkant.

- **Tryck på pilen** i den blå  
ramen för att visa menyn.



Företagsuppgifter hittar du enligt  
menybilden till vänster.

**System → Företagsuppgifter**

Tryck på **menypilen**.

Välj alternativet **Logotyp**.

Namn	Adress	Postnummer	Logotyp
Hantverksdata Norden AB	Vendevägen 85 B	182 91	Danderyd

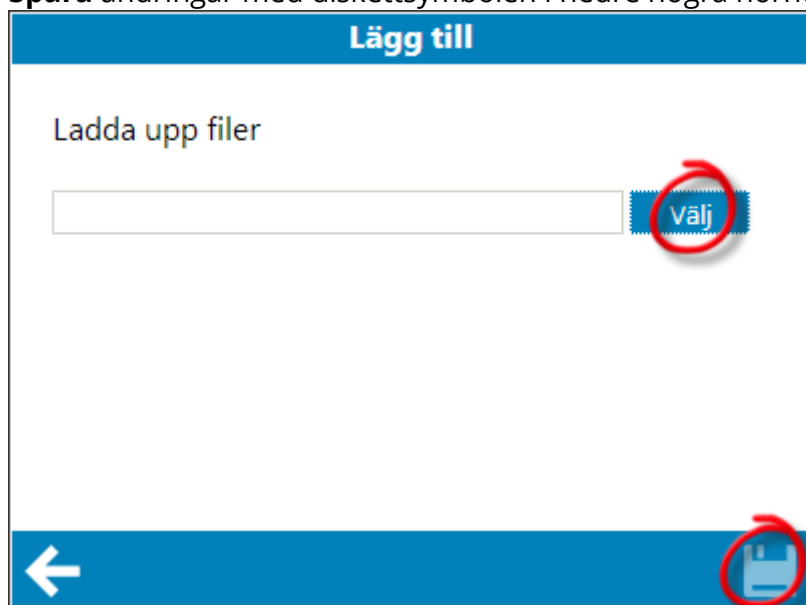
Man har möjlighet att ha en **företagslogotyp** och en **branschlogotyp**. Logotyperna laddas upp enligt bilder nedan.

Företagslogotyp

Branschlogotyp

**Välj sökväg** till logotypen som ska laddas upp.

**Spara** ändringar med diskettsymbolen i nedre högra hörnet.



*Därefter visas bilden för att redigera logotypen.*

Klicka på logotypen, håll inne musknappen och dra så att du får en ram som täcker den del av bilden du vill använda som logotyp.

*OBS: Se till att bilden blir centrerad både i höjded och sidled.*

Spara sedan med disketten.



Om uppladdningen gått rätt till så bör man se logotyperna granskade, som bilden nedan.

