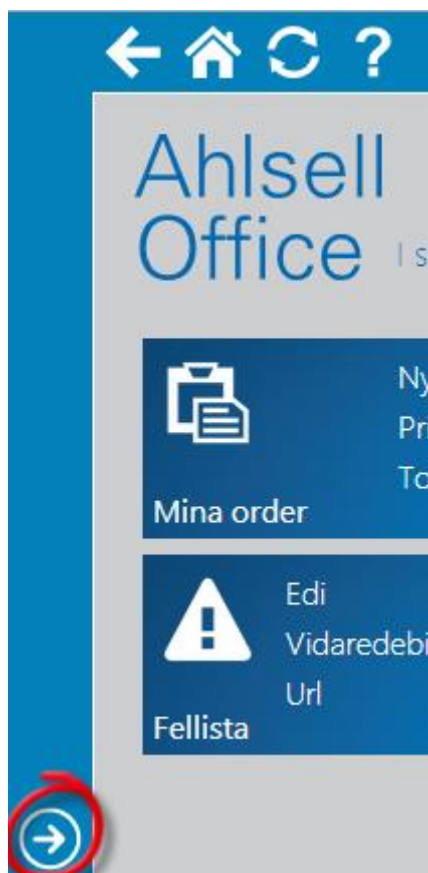
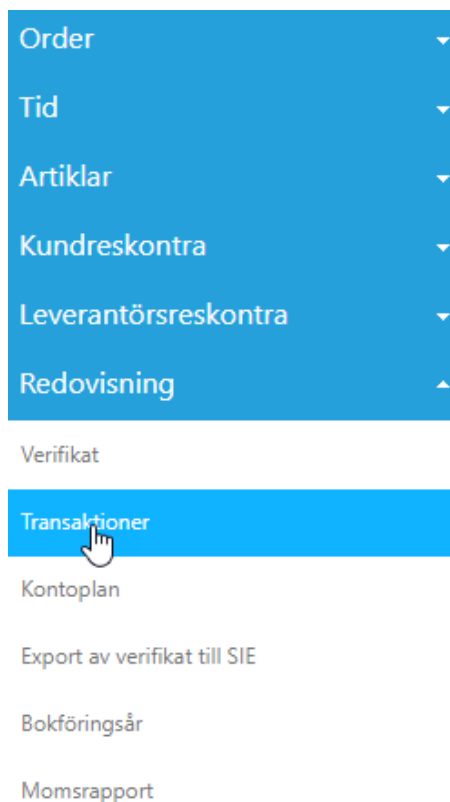


Hur skriver man ut journalerna?



Ahlsell Office har en Administratörs-
meny i vänsterkant.

- **Tryck på pilen** i den blå
ramen för att visa menyn.



Faktura- och inbetalningsjournaler
hittar du enligt menybilden till
vänster.

Redovisning → Transaktioner

Markera journalen som du vill skriva ut.

Tryck på **skrivaresymbolen** uppe i menyraden.

Transaktionsnummer	Typ av transaktion	Beskrivning
170	Kundinbetalning	Kundinbetalning: 32
172	Fakturajournal	Fakturajournal: 39
173	Kundinbetalning	Kundinbetalning: 33
169	Fakturajournal	Fakturajournal: 38
163	Kundinbetalning	Kundinbetalning: 30
167	Fakturajournal	Fakturajournal: 37
168	Kundinbetalning	Kundinbetalning: 31
162	Fakturajournal	Fakturajournal: 36
155	Fakturajournal	Fakturajournal: 35
156	Kundinbetalning	Kundinbetalning: 29

Sida 1 av 3 (79 poster) [1] 2 3

Konto	Text	Projekt
1510	Kundfordringar	
1510	Kundfordringar	

Man kan även se journalens kontering på nedre delen av sidan.

1. Skriv ut på skrivare.
2. Skicka journalen med mail.
3. Skriv ut som fil (i detta fall pdf).

1 2 3

Faktura

pdf Kopior 1