Hur signerar man en order?

Välj **Mina** order för att gå vidare till orderlistan.

	5
Mina c	order
Nya	3
Prio	(
Total	9

Markera den order som ska signeras. Välj **Fler val.** Tryck på **menypilen** för att expandera menyn. Välj alternativet **Checklista**.

Ord	erlista						© Navigera	🕂 Lägg Till	🔊 Redigera) Orderrade	O r Tidsregistr	Skriv Ut	 Fler Val
		A	lla 9 Ny	a <u>3</u>	Prio	Öppna	Karta				🔒 Rapp	orter	
	Ordernummer	Kundens namn	Beskrivning				Vår referer	ns	P	rojekt	🖺 Faktu	irera	
											🗄 Acon	tofakturera	
•	10005	Byggbolaget AB	Dra in diskmaskin, insta	allera avventil			H1E			/	🔫 🖻 🛛 Chec	klista	
•	11068	123					AE6		-		嶜 Delta	gare	
											🖼 Bilde	r och dokum	ent
	11120	ERIK OLANDER					AE6				🗌 Visa	även klarma	rkerade
	11122	Snickarglädje i Stockholm					AE6				🛍 Rade	ra order	
	11125	Urban Friberg					AE6				📝 Byt p	rojekt/kund	ordertyp/
	11126	Urban Friberg					AE6						0,00
•	11159	Byggbolaget AB					AE6						-3135,00
•	11223	Annika Edbom					AE6						0.00
•	11233	Annika	är skriver man märke				AE6						5743,00

Markera aktuell checklista och fyll i uppgifterna. För att kunden ska skriva under klickar man på



Checklista		Lā	🕂 gg Till	🔼 Lägg Till Bild	Ta Bort	Kundens Si I	Ø Hantverka	Dokument	G Skriv Ut
Översikt	kontroll efter stambyte				/				
Ter är skriver man märke		Kontroll Efter Sta		/					
kontroll efter stambyte	kollat rördragning	blandare							
	•		JA		NEJ		INTE	AKTUELLT	
	dränering	kallvatten							

Be kunden signera och och komplettera med namnförtydligande i fältet under. **Spara** ändringar.