

Nyheter/Rättningar Entré Portal - Webb 5.9.4 (Entrenet) v 2

Denna uppdatering innehåller flera korrigeringar och nya funktioner för Entré Portal (EntreNet), både för mobilappen och webbversionen.

[Utbildningsvideo - uppdatering v 2 - 2024](#)

Version information:

Entré Portal/Office: 5.9.4

EntreNet: 1.4.1

Entré Windows Client: 6.0.8140

Systemkrav:

Appen

För att mobil-applikationen Entré Portal ska stödjas måste dina mobila enheter uppfylla följande krav:

- **Android** version **11** eller senare.
- **iOS** version **15** eller senare.

Webb

Webb-versionen stöds på följande webbläsare*:

- **Chrome** 117.0.5938 eller senare.
- **Edge** 117.0.2045 eller senare.
- **Safari** 17.0 eller senare.

Applikationen kan även fungera bra på andra webbläsare, men endast kvalitetssäkrad på dessa.

** Mindre skillnader kan förekomma på grund av webbläsarens funktioner.*



Översikt över nya funktioner och förbättringar

Nya funktioner - Entré

Kunder

- Varna om kunden redan finns

Order

- Personliga favoritlistor.
- Ta tillbaka annullerade ordrar på webben.
- Widget för kundfaktura på startsidan för order.
- Förhindra husavdrag på ordertyper.

Fakturering

- Ytterligare kolumner för Belopp exkl. moms och moms i fakturalista.

Registrering av tid

- Hämta beskrivningen från Objekt till tidsregistrering om användaren lämnar texten tom.
- Obligatoriskt ordernummer för tidkod.

Redovisning

- Periodavstämning.

Projekstyrning

- Projektlista – bytt namn på knapparna redigera objekt och radera objekt i objektlistan.

Anläggning

- Tummen upp bör också kontrollera om anläggningslogg har fyllts i.

Nya funktioner - Integrationer

Förbättringar

Den här uppdateringen innehåller också flera buggfixar och förbättringar.

Artiklar:

- Prisjusteringar - den automatiska numreringen slutade fungera och inställning av typ har ändrats sedan uppdateringen.
- Möjligt att lägga till en artikel, som inte finns i systemet, under orderrader.

Leverantörsreskontra:

- "Betalningsutförare" visas inte korrekt på webben (text förskjuten motsvarar inte id).
- Felmeddelande kommer upp när man godkänner leverantörsfaktura. Först när man uppdaterar webbläsaren så godkänns fakturan.

Order:

- På rader för husavdrag går det att skriva in annat än siffror i rotuppgifter, vilket gjorde att uppgifter i filen till Skatteverket blev avslagen vid ansökan.
- Checklista-rapport öppnas inte från orderlistan.

Offert:

- Problem med att ändra på offert rader.
- Giltighetsdag och månad vänds (blir fel) vid offert som skickas till kund. Ex. skriver man att offerten är giltig till 2023-11-08 så skriv det ut 11-08-2023.

-

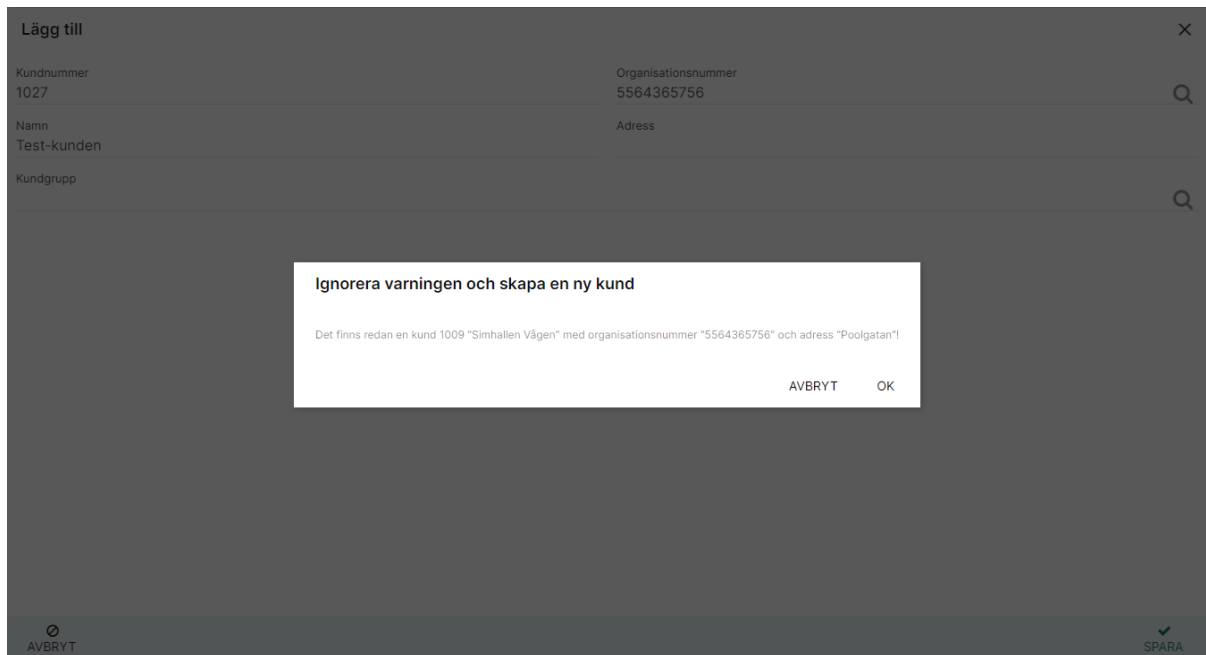
Mer information om nya funktioner**Nya funktioner - Entré****Kund:**

- **Varna om kunden redan finns.**

Om en användare försöker lägga till en ny kund som redan finns får de en varning som att de kan åsidosätta. Varningen inträffar om kunden har:

- Samma namn.
- Samma organisationsnummer.
- Samma adress.

Varningen gäller både om de skapar kunden manuellt och med hjälp av "Sök och Lägg till".



Order:

- Personliga favoritlistor.

Länk till artikel: [Hur skapar man favoritlistor/topplistor med artiklar](#)

Vi har utökat topplistan till att även omfatta personlig favoritlista på användarnivå.

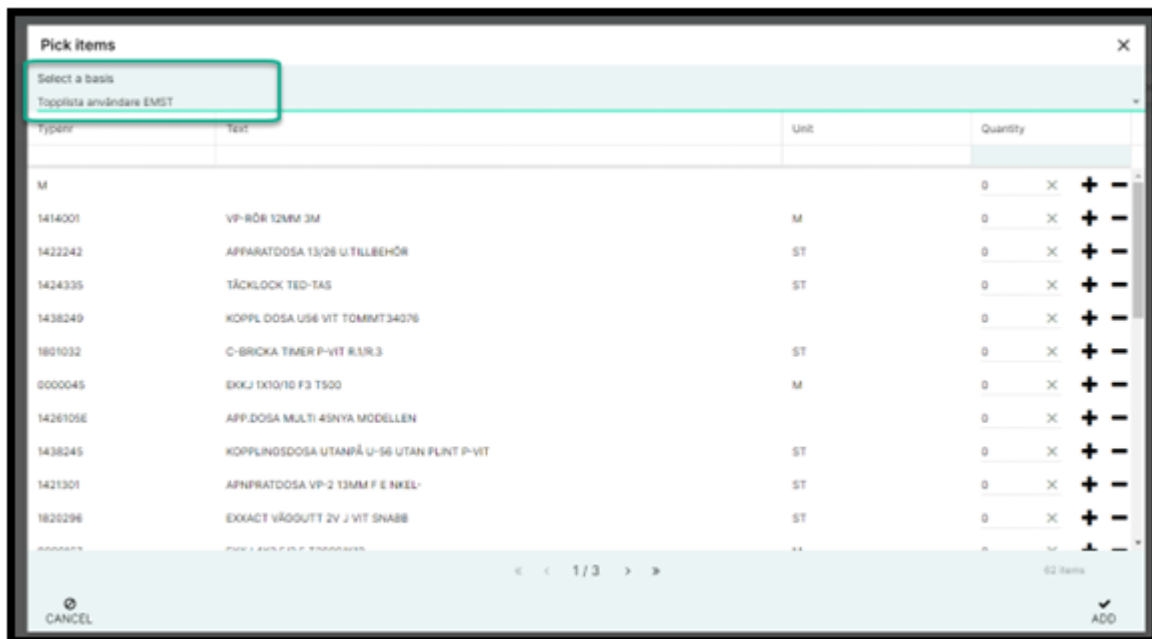
Användaren kommer åt favoritlistan på samma sätt som de brukar, via orderraderna -> +Lägg till.

☰ ← ORDER 10005 | PROJEKT 1000005 | SIMHALLEN VÅGEN

+ LÄGG TILL TA BORT SÖK + LÄGG TILL... REDIGERA

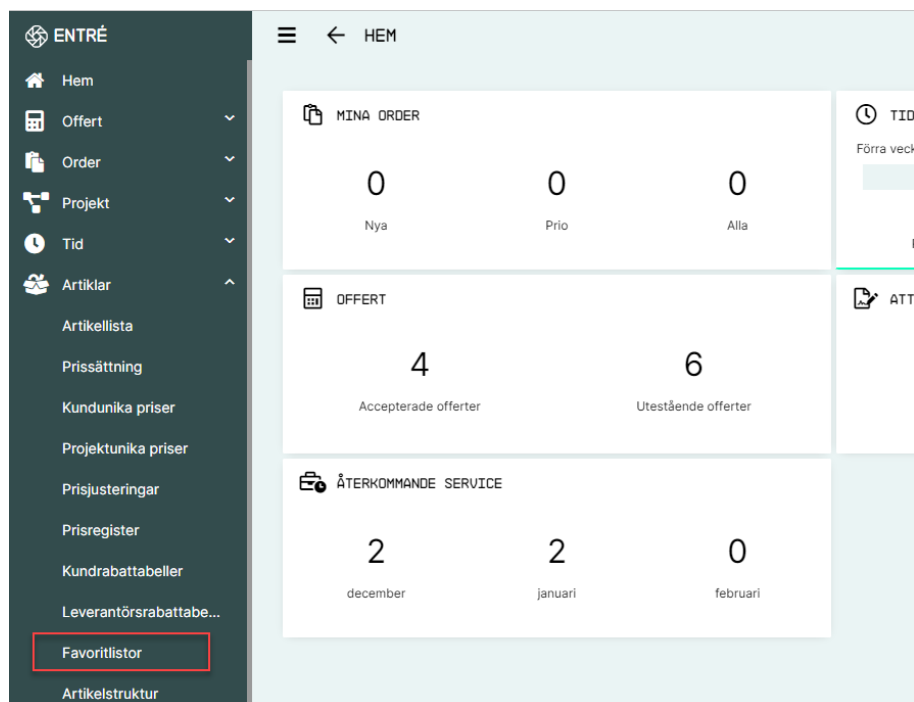
| <input type="checkbox"/> | Artikelnummer | Text | Antal | Pris |
|--------------------------|---------------|-----------------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 7901154 | REAKTOR-HID 70W | 1,00 | 1 159,34 |
| <input type="checkbox"/> | 0632829 | KLAMMER | 1,00 | 58,50 |
| <input type="checkbox"/> | ARB | ARBETSKOSTNAD | 2 445,00 | 500,00 |
| <input type="checkbox"/> | RES | RESTID | 1,00 | 100,00 |

Om man öppnar rullgardningsmenyn får man en topplista för sin användare som innehåller de 100 mest använda artiklarna.



För den som har administratörslicens finns även möjlighet att skapa nya favoritlistor och ställa in dem som personliga för en specifik användare.

För att ställa in detta måste de gå till Artiklar via sidomenyn -> Favoritlistor.



Här kan man antingen skapa en ny lista eller välja en tidigare gjord och göra inställningar.

| FAVORITLISTOR | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| + LÄGG TILL | ✎ REDIGERA |
| 🗑️ TA BORT | 📄 EXPORTERA ▾ |
| Nummer | Beskrivning |
| 1 | FÄSTMATERIAL |
| 2 | LÅS |
| 3 | RÖR |
| 4 | KABEL |
| 6 | OLEI - topplista |
| 7 | Kabeldragning |
| 8 | Målerimaterial |
| 9 | Kent |

Om fältet för vår referens lämnas tomt är listan tillgänglig för alla i företaget.

Lägg till ×

Favoritlistor

Beskrivning

Paket

Vår referens

AVBRYT ✓ SPARA

Om en referens är inställd visas favoritlistan bara för den användaren.

Notera: För att få igång den här funktionen måste en implementering göras i SQL först.

- Ta tillbaka raderade ordrar på webben.

Länk till artikel: [Hur kan man återställa raderade ordrar](#)

Administratörs-användarna har nu möjlighet att ta tillbaka sina raderade ordrar från webben, samma funktionalitet som finns i klienten.

För att få tillbaka en raderad order måste användaren gå in i orderlistan och klicka på fler alternativ -> Visa raderade ordrar.

| | Ordernummer | Kundens namn | Beskrivning | Vår referens | Projekt | Belopp | OK |
|---|-------------|--------------------|---------------------|--------------|---------|--------------|----|
| ▼ | 10000 | Malmö gatläggni... | Sjukhuset omby... | KURSE | 1000001 | 3 985 182,98 | 10 |
| ▼ | 10001 | Haninge station | Bussterminal Ha... | KURSE | 1000002 | 1 789 324,40 | 10 |
| ▼ | 10005 | Simhallen Vågen | Rörbyte centralb... | KURSE | 1000005 | 1 224 386,90 | 10 |
| ▼ | 10009 | Simhallen Vågen | Sandra vidaredeb | SATE | 1000006 | 17 603,00 | 10 |
| ▼ | 10011 | Simhallen Vågen | ÄTA 1 Byte toastol | MAH | 1000005 | 6 720,39 | 10 |

Detta öppnar ett fönster där användaren kan se alla sina raderade ordrar. Härifrån väljer man en order och klickar på antingen **ta bort permanent** eller **återställa raderad order**.

| Borttagna ordrar | | |
|------------------|---------------------------------------|------------|
| Ordernummer | Märke | Kundnummer |
| 10004 | Laddstolpar kommunhuset | 1002 |
| 10018 | Renovering gym | 1014 |
| 10083 | Kredit internt lyft i projekt | 1013 |
| 10127 | Service larm | 1005 |
| 10143 | Periodisk läcksökning simhallen Vågen | 1009 |
| 10148 | Periodisk läcksökning simhallen Vågen | 1009 |
| 10160 | 20230912 | 1022 |
| 10167 | Äta1 | 1008 |

8 poster

AVBRYT

TA BORT PERMANENT ÅTERSTÄLL BORTTAGEN ORDER

Observera att om användaren väljer ta bort permanent finns det inget sätt att återställa ordern efter det.

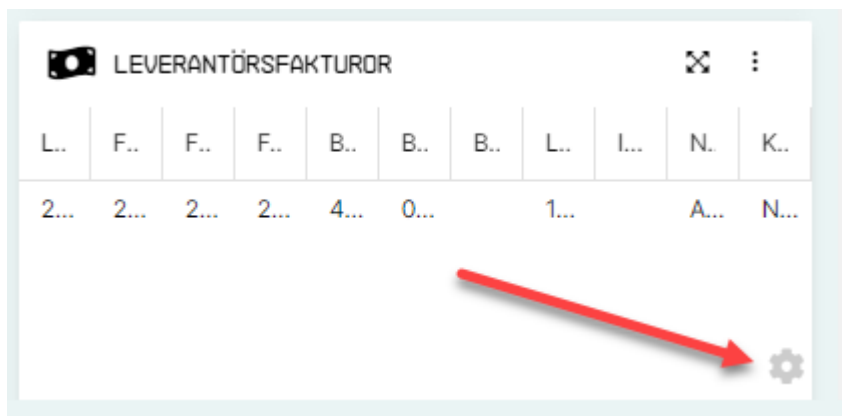
- **Widget för kundfaktura under redigera order.**

Användarna kan nu se om det finns några tidigare gjorda fakturor kopplade till en specifik order utan att behöva söka på ordernummer i fakturalistan.

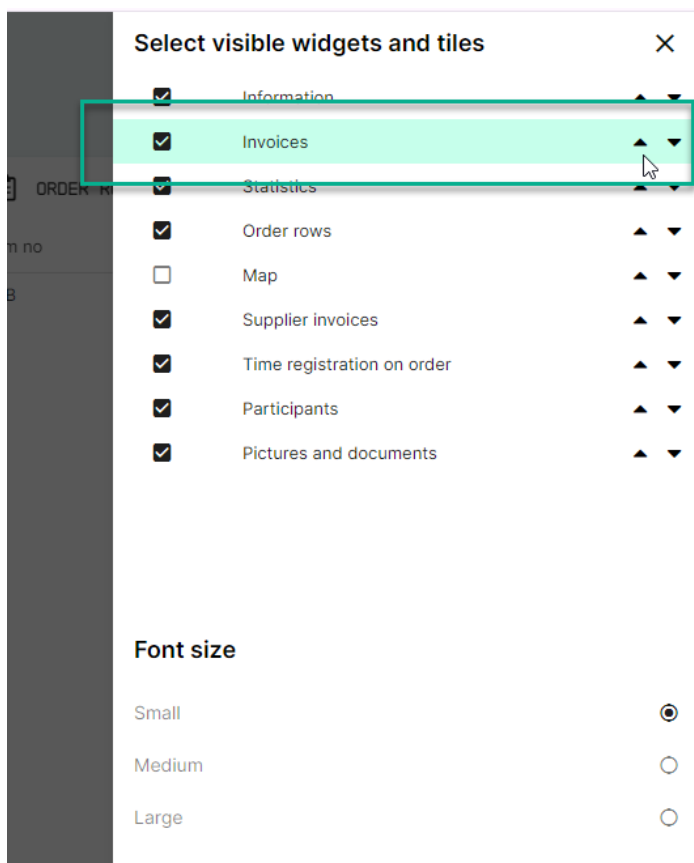
För att se alla kopplade fakturor finns det nu en widget som heter Fakturor under order och redigera. Användaren kan som vanligt med widgets bestämma placering och storlek på widgeten.

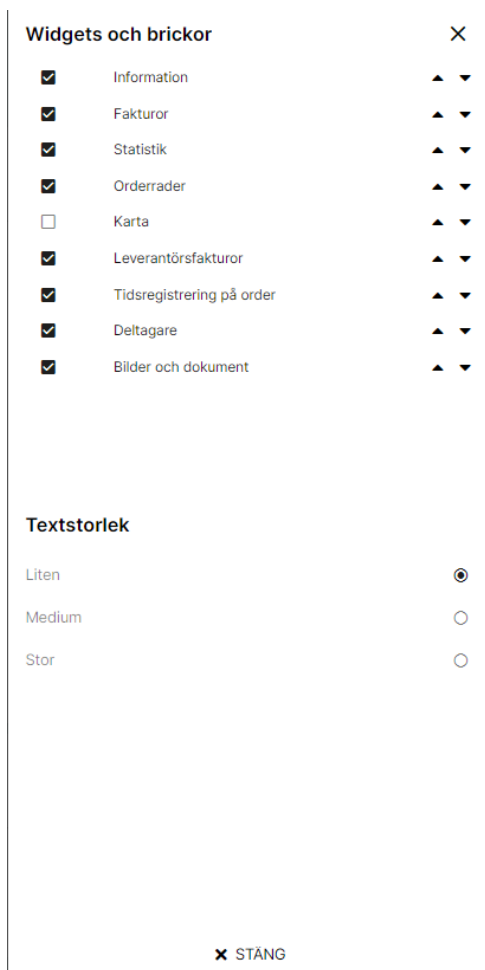
| Beskrivning, deltagare allmänt arb.order | | Arbetsplats och kontaktinformation | | Kundmall portal | | Prissättning order | | |
|--|-------|---|-------------|---|---------------|--------------------|----------|--------|
| Arbetsbeskrivning | | Återrapportering | | Kundens ordernummer (F) | | Er referens (F) | | |
| Märke (F) Montering av eluttag | | Arbetsplats 55.62327519999999,13.0383467 | | Status 37 Delfakturerad/Arbetet pågår | | Vår referens (F) | | |
| Prioritet. Högsta | | Prognos på antal arbetade timmar för denna order 0 | | FAKTUROR | | | | |
| Fakturanu... | Serie | Ordernum... | Kundens ... | Fakturada... | Förfalloda... | Projekt | Summa | Betalt |
| 3167 | KF23 | 10051 | Malmö ga... | 2023-12-12 | 2024-01-11 | 1000006 | 5 000,00 | 0,00 |

För att lägga till eller ändra widgetens position, klicka på kugghjulet.

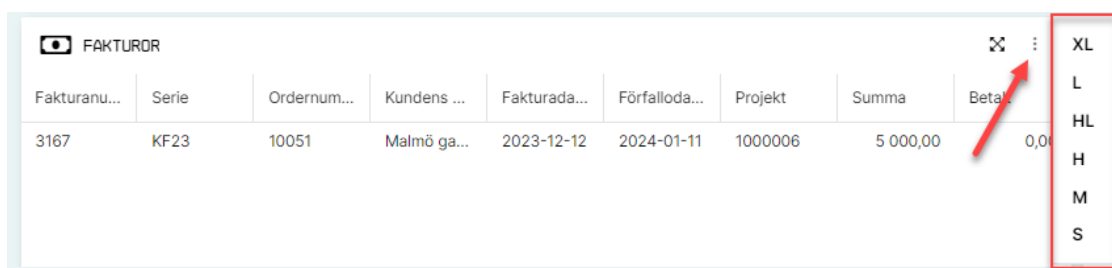


Lägg sedan antingen till eller ta bort widgetarna via kryssrutorna och för att ändra widgetens position arbetar du med pilarna på sidan.





För att ändra widgetens storlek klickar du på de tre prickarna i widgeten och väljer storlek.

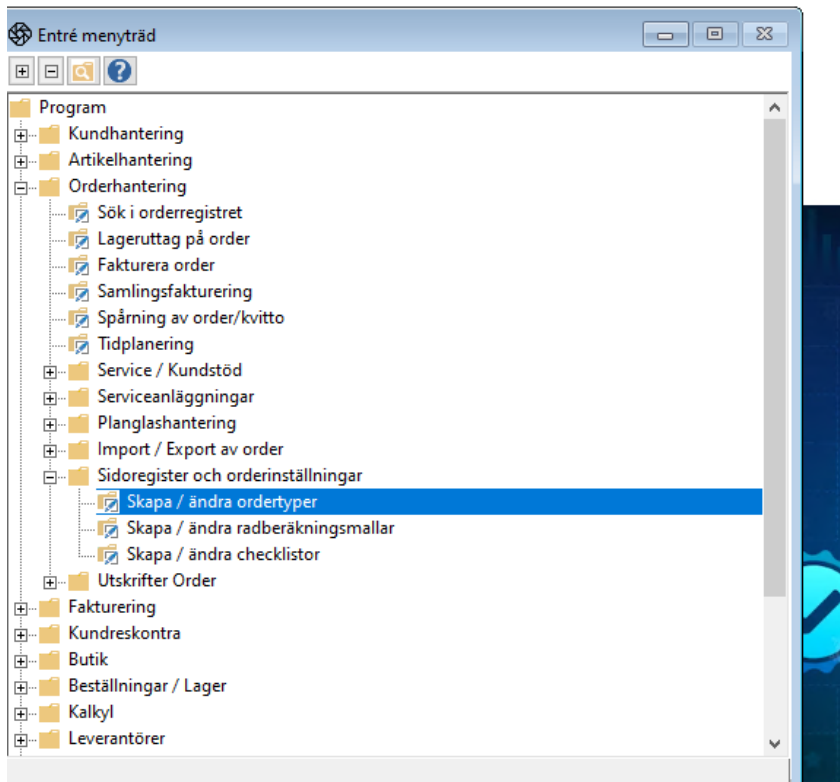


- **Förhindra husavdrag på ordertyper.**

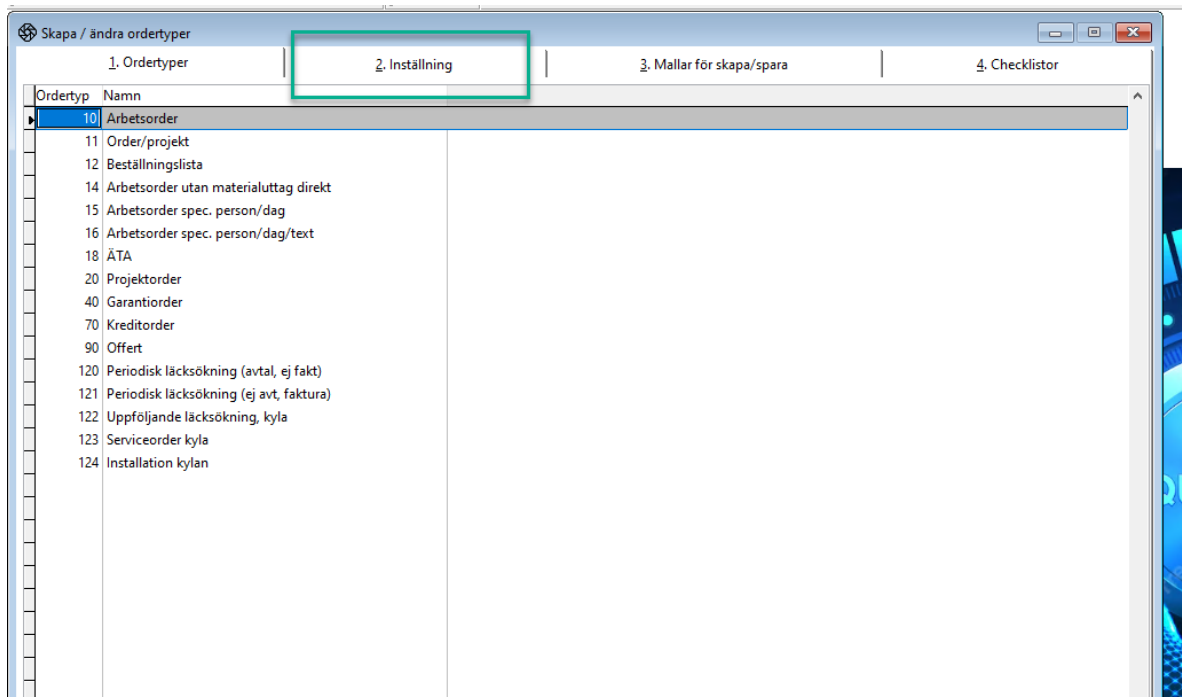
Länk till artikel: [Hur man kan spärra husavdrag från att registreras på vissa ordertyper.](#)

Det finns en ny inställning på ordertypen i klienten: Inget husavdrag (Portal/Entrenet). Denna inställning hindrar användarna från att lägga till husavdrag på en order som är kopplad till den ordertypen.

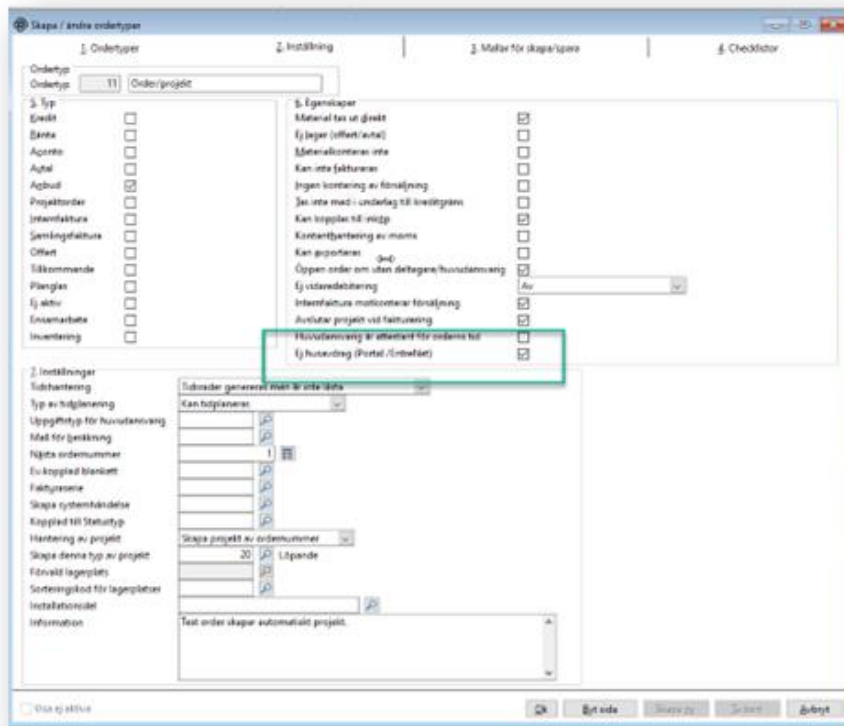
För att ställa in detta går du till klienten -> orderhantering -> sidoregister och orderinställningar -> skapa/ändra ordertyper.



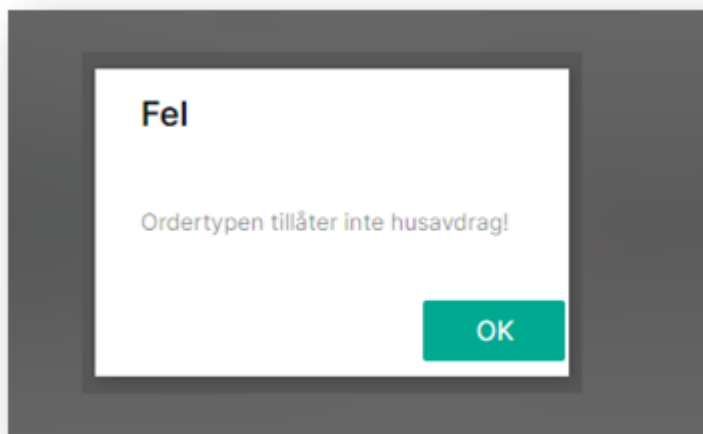
Välj den aktuella ordertypen och gå till inställningar.



Välj **Ej husavdrag (portal/EntreNet)**.



Om användaren sedan försöker lägga till husavdrag på ordern så kommer ett felmeddelande att visa



Fakturering

- Ytterligare kolumner för Belopp exkl. moms och moms i fakturalista.

Det finns två nya sökbara kolumner i fakturalistan: Belopp exkl. moms och moms.

FAKTURALISTA

REDIGERA TIDSREGISTRERING SKRIV UT

Första datum 2023-01-09 Till datum 2024-01-09

| Fakturanummer | Ordernummer | Kundens namn | Fakturada... ↑ | Förfallodatum | Summa exkl.moms | Moms | Summa | Betalt | Status |
|---------------|-------------|----------------------|----------------|---------------|-----------------|------------|------------|----------|--------|
| 3001 | | Simhallen Vägen | 2023-01-13 | 2023-02-12 | 40 000,00 | 10 000,00 | 50 000,00 | 50 0... | Betald |
| 3002 | | Simhallen Vägen | 2023-01-13 | 2023-01-14 | -40 000,00 | -10 000,00 | -50 000,00 | -50 0... | Betald |
| 3003 | | Simhallen Vägen | 2023-01-13 | 2023-02-12 | 80 000,00 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 0... | Betald |
| 3004 | | Haninge Bilcenter AB | 2023-01-26 | 2023-02-25 | 40 000,00 | 10 000,00 | 50 000,00 | 50 0... | Betald |
| 3006 | | Haninge Bilcenter AB | 2023-01-26 | 2023-02-25 | 80 000,00 | 20 000,00 | 100 000,00 | 100 0... | Betald |
| 3005 | | Haninge Bilcenter AB | 2023-01-26 | 2023-01-27 | -40 000,00 | -10 000,00 | -50 000,00 | -50 0... | Betald |
| 3007 | 10050 | Haninge Bilcenter AB | 2023-01-31 | 2023-03-02 | 1 073,79 | 268,45 | 1 342,00 | 1 300... | Betald |

193 poster

Kolumnerna läggs inte till som standard så användarna måste lägga till kolumnerna i fakturalistan för att de ska visas.

| Summa exkl.moms | Moms |
|-----------------|------------|
| 40 000,00 | 10 000,00 |
| -40 000,00 | -10 000,00 |
| 80 000,00 | 20 000,00 |
| 40 000,00 | 10 000,00 |
| 80 000,00 | 20 000,00 |
| -40 000,00 | -10 000,00 |

- Referensnummer (OCR)
- Serie
- Kundnummer
- Fakturadatum
- Förfallodatum
- Projekt
- Summa exkl.moms
- Moms
- Öresutjämning
- Betalt
- Status
- Kontaktperson
- Mottagare

Tidsregistrering

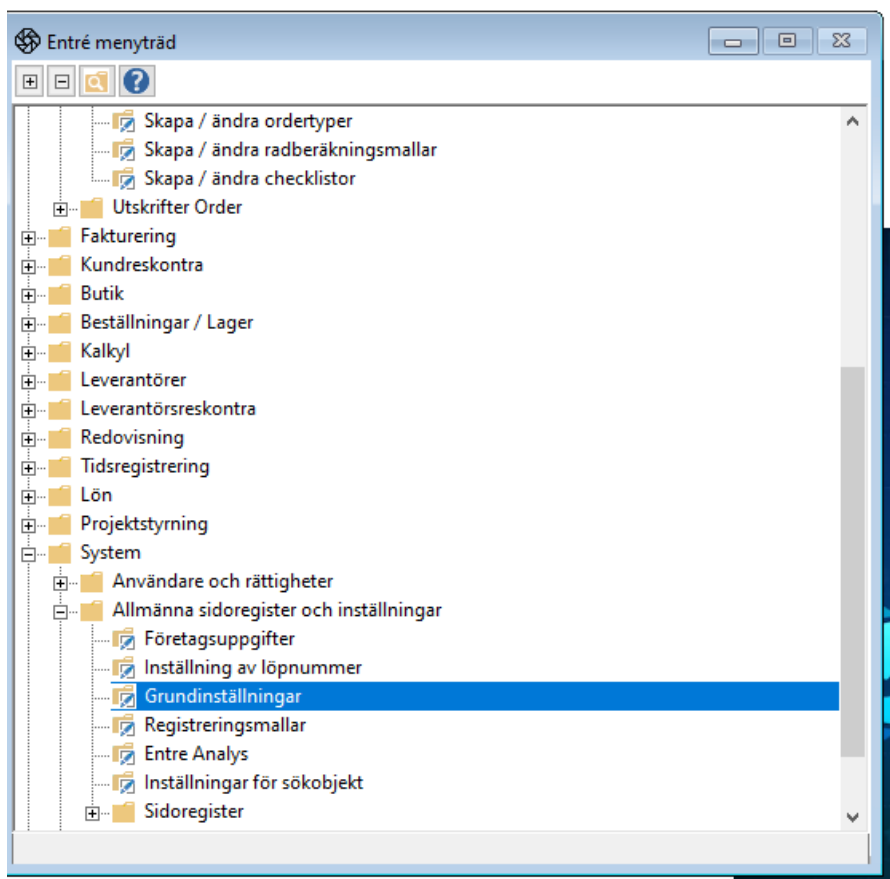
- Hämta beskrivningen av Objekt till tidsregistrering om användaren lämnar texten tom.

Länk till artikel: [Hämta in objektets beskrivning i tidsregistreringen](#)

Det finns en ny grundinställning: **4087**, som finns i klienten, där användaren kan ställa in om de vill att texten i tidsrapporteringen automatiskt ska fyllas i från beskrivningen av Objektet istället för beskrivningen av tidkoden.

Så om användaren lämnar texten i tidsregistrering tom och inställningen är **På**, kommer texten automatiskt att fyllas i med beskrivningen från Objektet efter att användaren har sparat.

För att ställa in detta, gå till klienten - system - allmänna sidoregister och inställningar - grundinställningar.



Sök efter inställningen och ställ in den till **PÅ**.

| Inställningsrubrik | Value | Ändras |
|--|-------|--------|
| Skärmens färginställning av veckor i tidsregistreringen | Är | 4096 |
| Antal minuter till väntning av tilläggade i tidsrapport | Är | 4140 |
| Är användaren alltid checkad in / checkad ut för tidsregistrering på ordar | Är | 3976 |
| Är användare tillåtet att registrera tid för objekt som inte är tillåtet | På | 4087 |
| Skåns registrering/ändring/sökning av projekt och objekt | Är | 3620 |
| Skåns ledning av arbetstid tid | Är | 3997 |
| Skåns registrering av arbetstid tid | Är | 3999 |

När det är satt kommer objektsbeskrivningen i första hand att presenteras som fälttexten när användarna registrerar tid.

Time registration

Date
2023-11-21 (tue)

Employee*
GEE Göran Eneroth

Time code*
010-Arbetstid Montör (ARB)

Sales Order
10158-Fixa genast

Number
1

Text
-- Choose action --

Projects

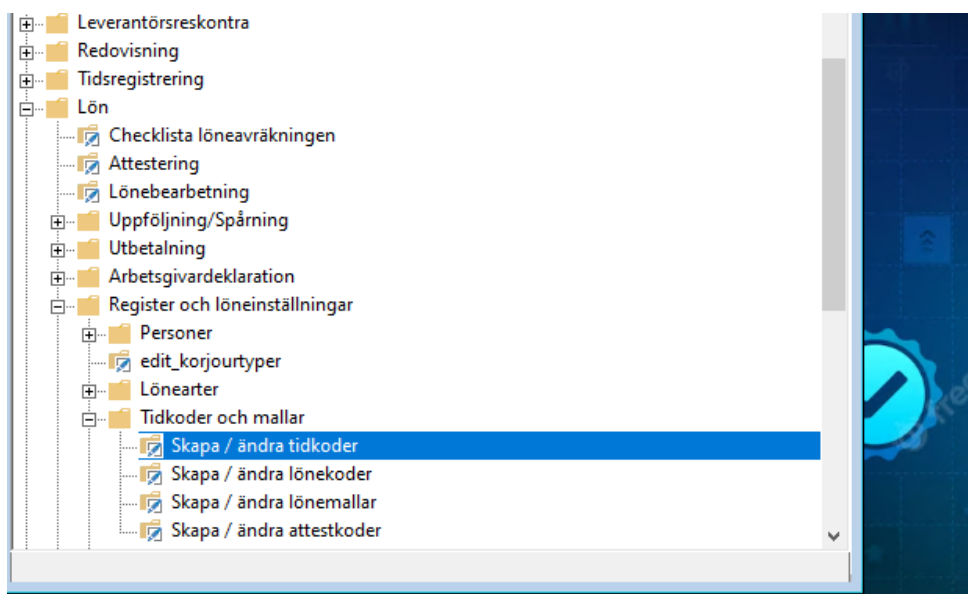
CANCEL ADD SAVE

- **Obligatoriskt ordernummer för tidkod.**

Artikel: [Obligatoriskt ordernummer för tidkod.](#)

Det finns en ny inställning på tidkoden i klienten där användaren kan sätta ett fast ordernummer.

För att ställa in detta går du till klienten - lön - register och löneinställningar - tidkoder och mallar - skapa/ändra tidkoder.



Välj tidkoden och dubbelklicka eller klicka på Ändra.

Skapa / Ändra tidskoder

Lägg till och ändra urval

Avancerad Totalt antal rader 41/127 Visa max antal rader 1000 Uppdatera

Aktiva tidskoder Ja Nej Ignorera Uppdatera

2. Tidskoder enligt urval

| Vald | Tidskod | Beskrivning | Summeras | Exporteras till handdator och Entré Portal | Lönkod | Lönemall | Exportkod |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--------|----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 010 | Arbets tid Montör (ARB) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_010 | TID | |
| <input type="checkbox"/> | 013 | Tidlö n Lär ing | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_013 | TID | |
| <input type="checkbox"/> | 014 | Arbets tid Montör 2 (ARB2) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_014 | TID | |
| <input type="checkbox"/> | 015 | Arbets tid Montör 3 (ARB3) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_015 | TID | |
| <input type="checkbox"/> | 017 | Arbets tid Montör 4 (ARB4) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_017 | TID | |
| <input type="checkbox"/> | 019 | Arbets tid Montör 6 (ARB6) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_019 | TID | |
| <input type="checkbox"/> | 020 | Bilkostrad styckesa till order | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_020 | | |
| <input type="checkbox"/> | 021 | Bilkostrad per km till order | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_021 | | |
| <input type="checkbox"/> | 052 | Milersättning priv. bil | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_052 | | |
| <input type="checkbox"/> | 210 | Övertidsers. 16-18 (ÖTID50) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_210 | OT1 | |
| <input type="checkbox"/> | 211 | Övertidsers. 18-24 (ÖTID75) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_211 | OT2 | |
| <input type="checkbox"/> | 212 | Övertidsers. natt & helg (ÖTID100) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_212 | OT3 | |
| <input type="checkbox"/> | 213 | Övertidsers. storhelg (ÖTID150) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_213 | OT4 | |
| <input type="checkbox"/> | 214 | Övertidsers. arbetsfri vardag | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_214 | | |
| <input type="checkbox"/> | 215 | Spara i tidbank | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_215 | | |
| <input type="checkbox"/> | 226 | Övertidsers. 16-18 extra (ÖTID1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_226 | | |
| <input type="checkbox"/> | 227 | Övertidsers. 18-24 extra (ÖTID2) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_227 | | |
| <input type="checkbox"/> | 228 | Övertidsers. natt & helg extra(ÖTID3) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_228 | | |
| <input type="checkbox"/> | 229 | Övertidsers. storhelg extra (ÖTID4) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_229 | | |
| <input type="checkbox"/> | 234 | Flex | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_234 | FLX | |
| <input type="checkbox"/> | 230 | Joures. timmar | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ik_230 | | |

Ändra Skapa ry Ta bort Utgift Härladning Bearbeta Exportera Impgrt Markera Lönkod Lönemall Ävrbryt

Ändra tidskod

Tidskod 010

Beskrivning Arbets tid Montör (ARB)

Summeras som tid (annars övrigt)

Exporteras till handdator och Entré Portal

Aktiv

Kan ange debiterbar tid

Visa lönepris i rapport Entré Portal

Lönkod Ik_010 Tidlö n Montör

Lönemall

Hantering Endast antal

Enhet

Registrering

Registreringskod

Rättighetsnivå för att ändra /ta bort 0 1 2 3 4 5

Urval

Avtalsområde

Semestergrupp

Registreringsfilter

Fasta värden för Portal /EntreNet

Ordernummer

Exportkod TID

Ok Ävrbryt

Om det är inställt och en användare försöker lägga till tid med just den tidskoden till en annan order, kommer tiden automatiskt att läggas till i den order som ställts in på tidskoden istället.

Redovisning

- Periodavstämning

Länk till artikel: [Periodavstämning](#)

Den periodavstämningssfunktionalitet som tidigare bara fanns i klienten finns nu även tillgänglig på webben.

I periodavstämningssvyn kan användaren se belopp och differens mellan redovisning och reskontra.

Om användaren markerar en av rubrikerna kan man se vilka konton som är anslutna och få mer information om till exempel saldot.

Det finns även en funktionalitet där användarna själva kan välja vilka konton som ska läggas till i periodavstämningen – denna rubrik kallas för valda konton.

The screenshot shows a web interface for 'AVSTÄMNING OCH PERIODSTÄNGNING' for period 202308. It features a summary table and a detailed account table.

| Reskontra | Huvudbok | Manuell bokföring | Differens | |
|--------------------|----------------|-------------------|------------|-----------------|
| Leverantörsskulder | 2 284 570,91 | 3 640 321,91 | 0,00 | -1 355 751,00 |
| Kundfordringar | 381 052 458,58 | 711 164 102,92 | -25 001,00 | -329 511 644,34 |
| Valda konton | 0,00 | 3 503 094,58 | 12 350,85 | 0,00 |

| Konto | Beskrivning | Ingående balans | Ingående balans p... | Konteringar i annan... | Utan verifierat | Manuella konteringar | Summa | Total | Differens | Typ |
|-------|--------------------|-----------------|----------------------|------------------------|-----------------|----------------------|------------|--------------|-----------|------|
| 2440 | Leverantörsskulder | 1 611 787,00 | 1 759 617,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 288 937,41 | 3 640 321,91 | 0,00 | S... |

Projektstyrning

- Projektlista: bytt namn till **redigera objekt** och **radera objekt** i objektlistan.

Anläggning

- **Tummen upp** bör också kontrollera om servicedata har fyllts i.

Kontrollen för att tillåta att en order klarmarkeras (tummen upp-funktionen) har utökats till att även omfatta kontroller för anläggningslogg.

Så om det finns en anläggningslogg ansluten finns det nu ett krav på att ha ett datum satt innan användaren kan markera ordern som klar.