

Tjänsteställe i Arbetsgivardeklaration (AGI)

Innehåll

Tjänsteställe i Arbetsgivardeklaration (AGI)	1
Sammanfattning	2
Åtgärder i Entré	3
1/ Skapa tjänsteställen	4
2/ Ange tjänsteställen på anställda	5
3/ Ange inställning på lönegrupp för efterskottslön	7
Anställd som byter tjänsteställe - ny anställningsperiod	7
Grundinställning för tjänsteställe	8
Tjänsteställe i registreringsmallar för anställda	9
Arbetsgivardeklaration	10



Sammanfattning

Från och med inkomstmånad januari 2023 skall de anställdas tjänsteställe rapporteras i Arbetsgivardeklaration (AGI).

Information från Skatteverket:

<https://www.skatteverket.se/foretag/arbetsgivare/lamnaarbetsgivardeklaration.4.41f1c61d16193087d7fcaeb.html>

Sammanfattning:

- Det är arbetsgivarens ansvar att avgöra var den anställdes tjänsteställe är
- Tjänsteställe skall rapporteras för samtliga anställda
- För en anställd som bytt tjänsteställe under inkomstmånaden skall **inget** tjänsteställe rapporteras i AGI
- Tjänsteställe är **inte** samma som det arbetsställesnummer som redan rapporteras i AGI

För de fullständiga reglerna kring hur ni som arbetsgivare bestämmer tjänsteställe hänvisas till Skatteverkets rättsliga vägledning om tjänsteställe:

<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/326317.html>

I arbetsgivardeklarationen har därför tillkommit 2 nya fält som avser tjänsteställe:

Arbetsplatsens adress

Arbetsplatsens ort

Tjänsteställe skall rapporteras för den period då den rapporterade lönen intjänades, det vill säga månaden före inkomstmånaden om företaget tillämpar efterskottslön.

Åtgärder i Entré

Följande åtgärder behöver ni göra i Entré för att rapportera tjänsteställe i AGI:

- 1/ Skapa tjänsteställen
- 2/ Ange tjänsteställen på de anställda
- 3/ Ange inställning på lönegrupp (om företaget tillämpar efterskottslön)

Ni behöver göra ovanstående senast innan ni genomför AGI för inkomstmånad januari 2023. Det går med andra ord bra att avräkna lönerna för inkomstmånad januari 2023 innan ni gör ovanstående.

1/ Skapa tjänsteställen

Tjänsteställen skapas/ändras i rutinen för "Anställningsinformation" i personregistret

The screenshot shows the 'Söka i personregister' application. The main window is titled '1. Urval' and contains a search bar and a list of results. A secondary window titled '2. Skapa/ändra person' is open, showing a form for creating or editing a person. The 'Anställningsinformation' window is also open, showing a table of employment information. A red arrow points from the 'Anställningsinfo.' button in the 'Sidoregister' section of the 'Skapa/ändra person' window to the 'Anställningsinfo.' field in the 'Anställningsinformation' window.

Anställningsid	Startdatum	Slutdatum	Veckotid	Veckodagar	Deltidsprocent	Avtalsområde	Befattningskod	Text	Schema	Läringskods nivå	Läringskod	Vald
1000	2019-01-01		40,00	5,00	100,00	25075	741105		_STD			<input type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'Tjänsteställen AGI' application. A dialog box titled 'Skapa nytt tjänsteställe för AGI' is open, allowing the user to create a new service station. The dialog box contains the following fields:

- Tjänsteställe AGI: HK
- Beskrivning egen: Huvudkontoret
- Adress: Vendevägen 85
- Ort: Danderyd

The dialog box also has 'Ok' and 'Avbryt' buttons.

Fälten "Tjänsteställe AGI" och "Beskrivning egen" är helt interna för företaget.

Fälten "Adress" och "Ort" är de fält som kommer att rapporteras till Skatteverket.

2/ Ange tjänsteställen på anställda

Tjänsteställen anges på anställda i samma rutin som tjänsteställen läggs upp, det vill säga "Anställningsinformation".

Blanka ut urval på anställningsid och markera "Visa endast aktuella" (tjänsteställe behöver endast anges på nu aktuella anställningsperioder).

The screenshot shows the 'Anställningsinformation' form with the following fields and controls:

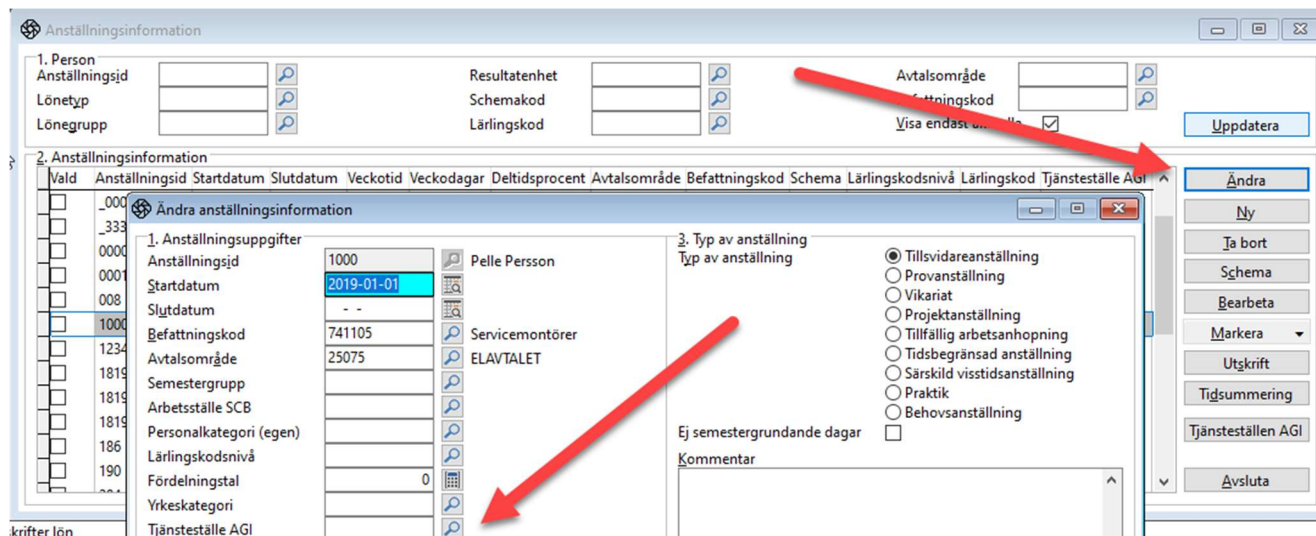
- 1. Person: Anställningsid, Lönetyp, Lönegrupp
- Resultatenhet, Schemakod, Lärlingskod
- Avtalsområde, Befattningskod
- Visa endast aktuella

Markera samtliga anställda (i kolumnen "Vald") som ska anges med samma tjänsteställe och klicka sedan "Bearbeta" - "Tjänsteställe AGI" - och ange tjänstestället för dessa anställda.

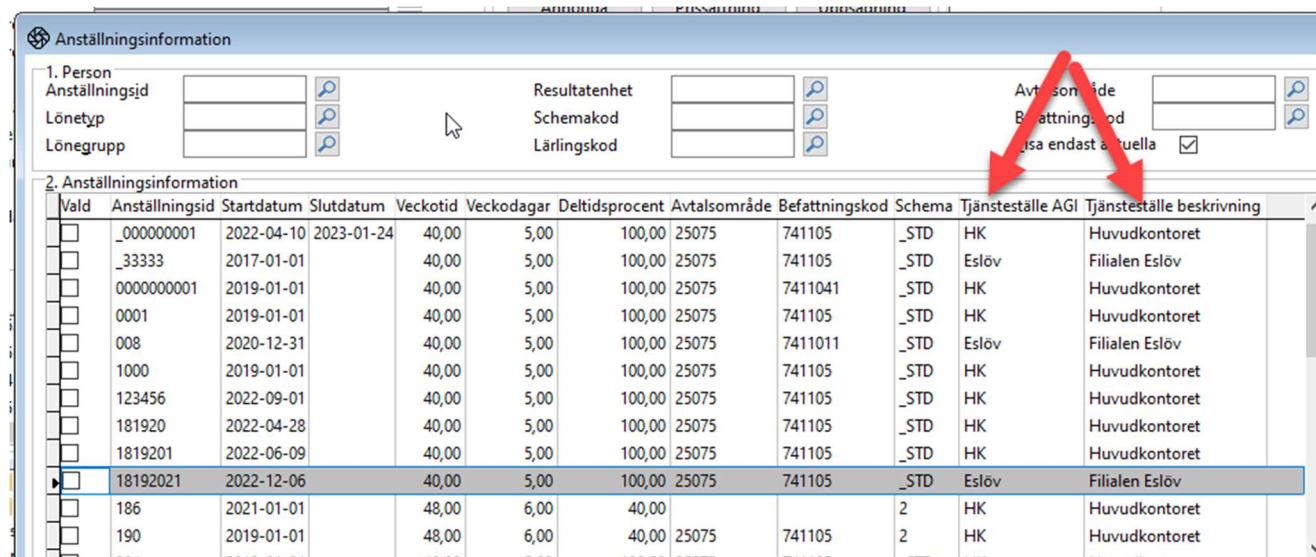
The screenshot shows the 'Anställningsinformation' form with a list of employees and a dialog box for selecting a service position. The list has columns: Vald, Anställningsid, Startdatum, Slutdatum, Veckotid, Veckodagar, Deltidsprocent, Avtalsområde, Befattningskod, Schema, Lärlingskod, Läringsnivå, Lärlingskod, Tjänsteställe, AGI. The dialog box is titled 'Byt ut innehåll för markerade anställningsuppgifter' and has a list of options: Avtalsområde, Befattningskod, Schema, Ej Semestergrundande dagar, Arbetsställe, Semestergrupp, Fördelningstal, Personalkategori, and Tjänsteställe AGI (selected). The 'Bearbeta' button is highlighted in blue.

Upprepa proceduren med resterande anställda och tjänsteställen.

Det går lika bra att ändra på en person i taget om ni föredrar det.

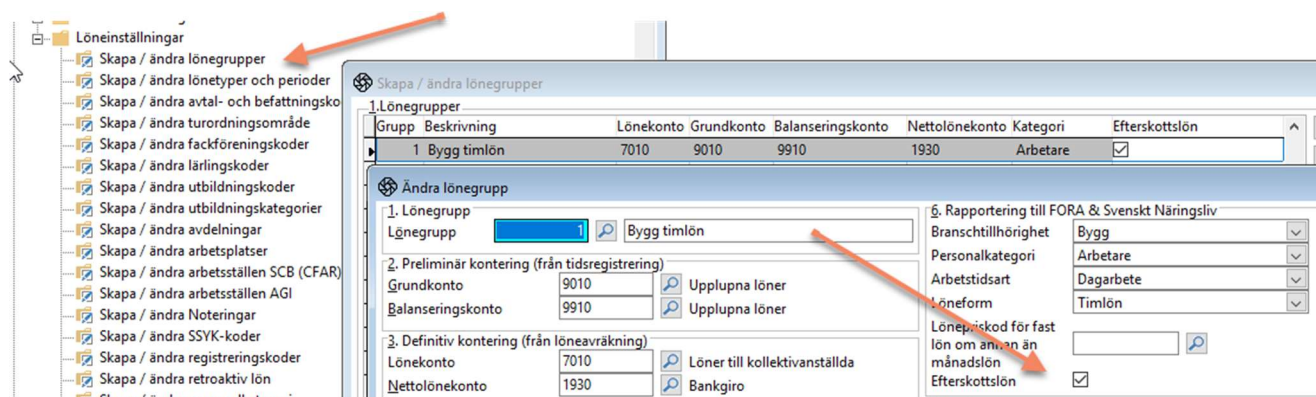


Ni kan lägga till kolumner för Tjänsteställe för en överblick av samtliga anställda



3/ Ange inställning på lönegrupp för efterskottslön

Företag som tillämpar efterskottslön behöver göra en inställning på de lönegrupper som efterskottslön tillämpas för.



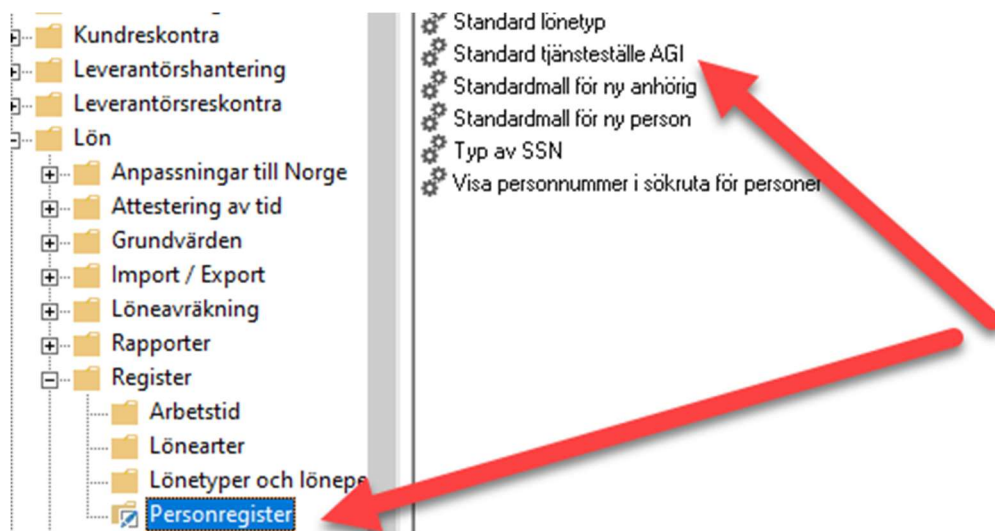
Anställd som byter tjänsteställe - ny anställningsperiod

Eftersom inget tjänsteställe skall rapporteras för en anställd som byter tjänsteställe under inkomstmånaden måste ni **lägga upp en ny anställningsperiod** för den anställde från och med det datum tjänstestället ändrades (och ange det nya tjänstestället på denna anställningsperiod).

Entré kommer då inte att rapportera något tjänsteställe alls i AGI för denna person och inkomstmånad eftersom det finns flera tjänsteställen under inkomstmånaden för personen.

Grundinställning för tjänsteställe

Ni kan ange grundinställning 4058 med det tjänsteställe som skall användas som förslag när nya anställda läggs upp.



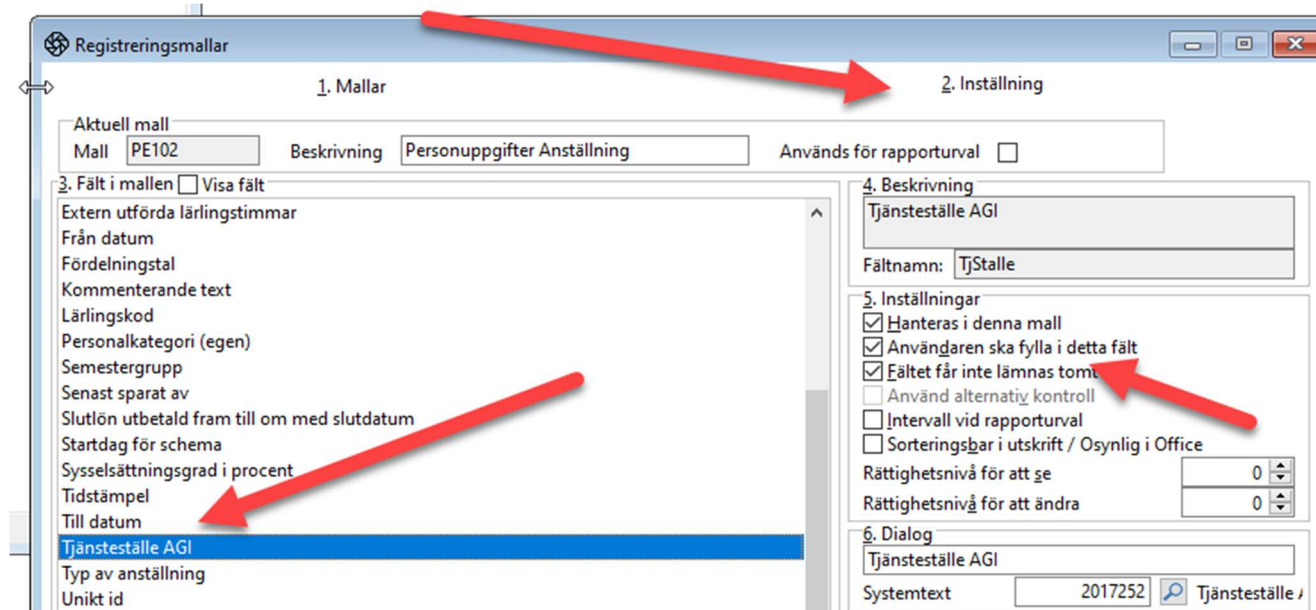
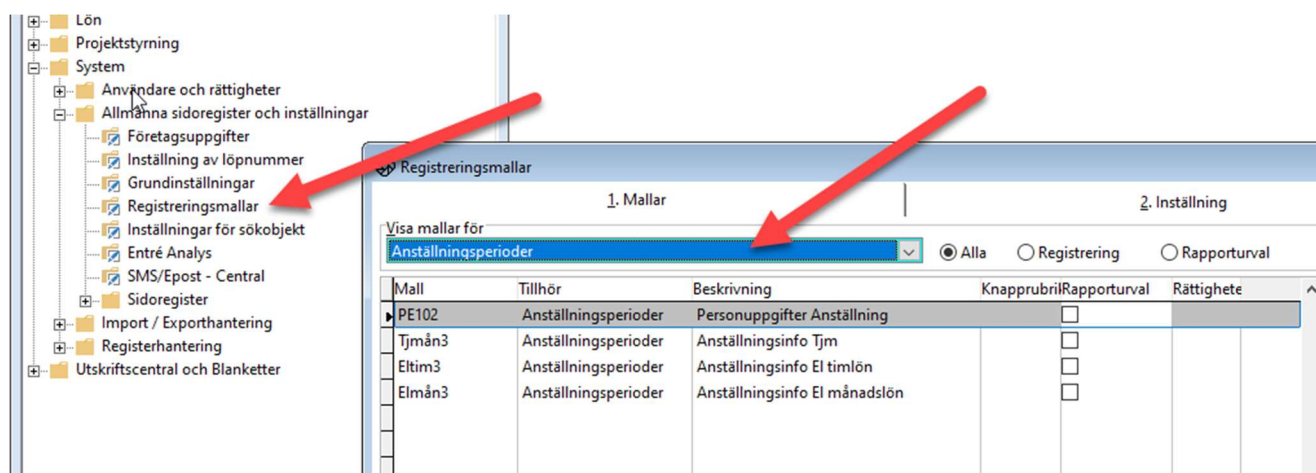
Tjänsteställe i registreringsmallar för anställda

Ni kan lägga till tjänsteställe i registreringsmallar för anställda enligt nedan:

Gör urval på "Anställningsperioder"

Klicka på flik 2. Inställning och ange enligt nedan.

Upprepa proceduren om ni har flera mallar för "Anställningsperioder" (som i exemplet nedan där det finns 4 mallar).



Arbetsgivardeklaration

I Arbetsgivardeklaration går det att lägga till kolumner för tjänsteställe

AGI (individnivå)

1. Urval

Inkomstmånad: 202301

Lönetyper:

Lönepperiod:

Resultatenhet:

Person:

Företagsstöd:

3. Summor

Sjuklönekostnad: 0,00

Summa kontant ersättning

Summa förmåner

Arbetsgivaravgifter +

Avdragen skatt +

Företagsstöd -

Summa att betala =

2. Personer

Övriga förmåner	Avdragen skatt	Underlag för arbetsgivaravgift	Arb.avg. %	Arbetsgivaravgift	Bokförd arb.avg.	Tjänsteställe	AGI	Adress	Ort
0,00	42 579,00	100 000,00	19,73	28 497,50	19 730,00	Eslöv		Drottninggatan 100	Eslöv
0,00	7 688,00	33 333,00	31,42	10 473,23	10 473,33	Eslöv		Drottninggatan 100	Eslöv
0,00	56 351,00	120 000,00	31,42	37 704,00	37 704,00	HK		Vendevägen 85	Danderyd
0,00	20 771,00	60 000,00	31,42	18 852,00	18 852,00	HK		Vendevägen 85	Danderyd
0,00	12 441,00	47 254,00	31,42	14 847,21	14 847,47	Eslöv		Drottninggatan 100	Eslöv
0,00	15 118,00	50 000,00	31,42	15 710,00	15 710,00	HK		Vendevägen 85	Danderyd
0,00	6 934,00	30 000,00	31,42	9 426,00	9 426,00	HK		Vendevägen 85	Danderyd
0,00	56 351,00	120 000,00	31,42	37 704,00	37 704,00	HK		Vendevägen 85	Danderyd